

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ

လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေး နှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေး ဝန်ကြီးဌာန

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် / ၂၀၁၇

၁၃၇၉ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလဆန်း ရက်

(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ရက်)

လူမှုဝန်ထမ်း၊ ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေး ဝန်ကြီးဌာနသည် မသန်စွမ်း သူများ၏ အခွင့်အရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၉၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန် လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပါယ် ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေး နည်းဥပဒေများ ဟုခေါ်တွင်စေ ရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေး ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း

အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့အပြင် အောက်ပါစကားရပ် များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-

(က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေးဥပဒေ ကိုဆိုသည်။

(ခ) မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစား ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတစ်ခုခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက် ပိုသည်ကို ဆိုသည်-

(၁) မျက်စိမမြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံ ချို့ယွင်းအားနည်းခြင်း၊

(၂) နားမကြားခြင်း သို့မဟုတ် အပြော၊ အကြားအာရုံ ချို့ယွင်းအားနည်းခြင်း၊

(၃) ကိုယ်အင်္ဂါချို့ယွင်းအားနည်းခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ကာယလှုပ်ရှားနိုင်မှု ချို့ယွင်း အားနည်းခြင်း၊

(၄) စိတ်ပိုင်း၊ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးပိုင်း သို့မဟုတ် အာရုံခံစားမှုပိုင်း ချို့ယွင်း အားနည်းခြင်း၊

(၅) မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား မသန်စွမ်းမှု တစ်ခုခုဖြစ်ခြင်း။

(ဂ) လူတိုင်းအကျုံးဝင်ပညာရေးစနစ် ဆိုသည်မှာ မိမိတို့နေထိုင်ရာဒေသ သို့မဟုတ် အနီးစပ်ဆုံးဒေသရှိ အစိုးရပိုင်၊ အများပိုင်၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်နှင့် အဖွဲ့အစည်းပိုင် မူကြို၊ အခြေခံပညာကျောင်း၊ သိပ္ပံ၊ ကောလိပ်နှင့် တက္ကသိုလ်များအပါအဝင် သင်ကြားမှု၊ သင်ယူမှုအဆင့်တိုင်းတွင် မသန်စွမ်းသူများသည် သန်စွမ်းသူများနှင့် ပေါင်းစည်း ပညာသင်ကြား၊ သင်ယူနိုင်စေရန် စီမံဆောင်ရွက်ပေးသည့် ပညာရေး ကိုဆိုသည်။

(ဃ) အဆင်ပြေသင့်လျော်သောပတ်ဝန်းကျင် ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းသူများသည် လူ့အခွင့် အရေးနှင့် အခြေခံလွတ်လပ်ခွင့်များကို အများနည်းတူ ရရှိခံစားနိုင်ရန်နှင့် လူ့အသိုက်အဝန်းအတွင်း အကျူးစင်ပါဝင်နိုင်ရန် ၎င်းတို့၏ သီးခြားလိုအပ်ချက် များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အဆင်ပြေသင့်လျော်၍ လိုအပ်သော ပြုပြင်ပြောင်းလဲ မှုများ စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဆိုသည်။

(င) သက်သေခံလက်မှတ် ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုခြင်း ခံရသူ အား ဥပဒေပုဒ်မ ၄၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)

အရ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကော်မတီက ထုတ်ပေးသော မသန်စွမ်းသူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။

(စ) မှတ်ပုံတင်စာရင်း ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းသူများအား ဤနည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင် ခွင့်ပြုထားသော မသန်စွမ်းသူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ကိုဆိုသည်။

အခန်း (၂)

မသန်စွမ်းသူများမှတ်ပုံတင်ခြင်း

၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) မသန်စွမ်းသူများအား မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို တာဝန်အရ ဆောင်ရွက်ရန် တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ ခရိုင်၊ မြို့နယ်အဆင့်တို့တွင် ဦးစီးဌာနမှ အရာထမ်း သို့မဟုတ် အမှုထမ်းများကို မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးများအဖြစ် ရွေးချယ်ခန့်အပ် တာဝန်ပေးရမည်။

(ခ)နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အရာထမ်း သို့မဟုတ်
 အမှုထမ်းများမရှိသည့် ခရိုင်နှင့် မြို့နယ်တို့တွင် လိုအပ်ပါက
 သက်ဆိုင်ရာ ခရိုင်နှင့် မြို့နယ်အဆင့် အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့
 အစည်းများနှင့်ညှိနှိုင်း၍ ထိုဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတို့မှ တာဝန်ပေးသည့်
 အရာထမ်း သို့မဟုတ် အမှုထမ်းများကိုဖြစ်စေ၊ အစိုးရဝန်ထမ်း
 မဟုတ်သည့် သင့်လျော်သော နိုင်ငံသားများကိုဖြစ်စေ
 မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးများအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေး
 နိုင်သည်။

၄။ ကျန်းမာရေးနှင့် အားကစားဝန်ကြီးဌာနသည်
 မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားနှင့် မသန်စွမ်းမှု အဆင့်ကို စစ်ဆေးပြီး
 အကဲဖြတ်သတ်မှတ်နိုင်ရေးအတွက် ကျွမ်းကျင်သည့် ဆရာဝန်များ၊
 အထူးကုဆရာဝန်များနှင့် မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များမှ
 သင့်လျော်သော ကျွမ်းကျင်သူ များပါဝင်သည့် မသန်စွမ်းမှုအဆင့်
 စိစစ်သတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့များကို တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ်၊ ခရိုင်နှင့်
 မြို့နယ်အသီးသီးတွင် ဖွဲ့စည်း၍ လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၅။ မသန်စွမ်းသူသည် မိမိ၏ဆန္ဒအလျောက် မသန်စွမ်းသူအဖြစ်
 မှတ်ပုံတင်ရန် သက်ဆိုင် ရာ နယ်မြေဒေသရှိ

မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံသို့လည်းကောင်း၊ မြို့နယ်မှတ်ပုံတင်
 ကြီးကြပ်ရေးမှူးကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးထားခြင်း မရှိသေးလျှင်
 ခရိုင်မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံသို့လည်းကောင်း၊
 ခရိုင်မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးထားခြင်း မရှိ
 သေးလျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူး
 ထံသို့လည်းကောင်း ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ သာမန်ကိုယ်စားလှယ် လွှဲစာဖြင့်
 မိဘအုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် က ဖြစ်စေ ပုံစံ (၁) ဖြင့်
 လျှောက်ထားရမည်။

၆။ နည်းဥပဒေ ၅ အရ လျှောက်ထားသည့်လျှောက်လွှာကို
 လက်ခံရရှိသည့် မှတ်ပုံတင် ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည်-

(က) လက်ခံရရှိကြောင်း အထောက်အထားကို ပုံစံ (၂) ဖြင့်
 လျှောက်ထားသူအား ချက်ချင်းထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) လျှောက်လွှာကို စိစစ်ပြီး မသန်စွမ်းသူအား သက်ဆိုင်ရာ
 မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ် သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့ထံတွင်
 ဆေးစစ်ဆေးမှုခံယူနိုင်စေရန် ပုံစံ (၁) မိတ္တူနှင့်အတူ ပုံစံ (၃) ဖြင့်
 လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ထိုသို့ လွှဲပြောင်းပေးရာတွင် သွားလာမှု၊

ဆေးစစ်ဆေးမှုနှင့် ဆေးထောက်ခံချက် လက်မှတ်တို့ကို
လွယ်ကူအဆင်ပြေ စေရန် အခမဲ့စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၇။ မသန်စွမ်းမှုအဆင့်စိစစ်သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့သည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လွှဲပြောင်းပေးပို့သည့်
မသန်စွမ်းသူအား ဆေးစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ပြီး မသန်စွမ်းမှုအဆင့်
သတ်မှတ်ပေးရမည်။ ထိုသို့ စစ်ဆေး အကဲဖြတ်ရာတွင်
လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အထူးကုဆရာဝန်ဖြင့် စစ်ဆေး
အကဲဖြတ်နိုင်ရန် ထပ်ဆင့်လွှဲပြောင်းရာ၌
လွယ်ကူအဆင်ပြေစေရန် အခမဲ့စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ခ) မသန်စွမ်းသူအား နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဆေးစစ်ဆေးမှုများ
ပြုလုပ်ပြီး မသန် စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့်
ဆေးထောက်ခံချက် လက်မှတ်ကို ပုံစံ (၄) ဖြင့်
မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

၈။ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် -

(က) မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့က
ပြန်လည်ပေးပို့သော ဆေးထောက် ခံချက် လက်မှတ် ပုံစံ (၄)
နှင့်အတူ ပုံစံ (၁) မိတ္တူကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြ ရမည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိက မသန်စွမ်းသူအား မှတ်ပုံတင်ရေးအတွက် ကိုယ်တိုင်တွေ့ဆုံ လိုကြောင်း တောင်းဆိုပါက ထိုသို့ ကိုယ်တိုင်တွေ့ဆုံနိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

၉။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေး မှူးက တင်ပြလာသည့် ပုံစံ (၁) မိတ္တူနှင့် ပုံစံ (၄) တို့ကို စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက် နှင့်အတူ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

၁၀။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၉ အရ တင်ပြချက်ကို စိစစ်ပြီး မသန်စွမ်းသူအား မှတ်ပုံတင် ခွင့်ပြုရန် မှတ်ပုံတင်လျှောက်ထားချက်ကို ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုပါက လျှောက်ထားသူအား မသန်စွမ်းသူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပုံစံ (၅) ဖြင့် ထုတ်ပေးရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ပုံစံ (၅) ကို ထုတ်ပေးရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူ ၏ ပတ်စ်ပို့ဓာတ်ပုံကပ်၍ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကော်မတီ

ရုံးတံဆိပ် ရိုက်နှိပ်ပြီး ကော်မတီ၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌကိုယ်စား အတွင်းရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထားချက်ကို ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ပုံစံ (၆) ဖြင့် လျှောက်ထားသူထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီက မသန်စွမ်းသူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့် မသန်စွမ်းသူများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို ပုံစံ (၇) ဖြင့် ပြုစုပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံ လစဉ်အစီရင်ခံရမည်။

၁၂။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

- (က) မသန်စွမ်းသူများ မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသည့် နေ့မှစ၍ ၃ လ အတွင်း မသန်စွမ်းသူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးနိုင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိများက အစီရင်ခံသည့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီက မသန်စွမ်းသူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့် မသန်စွမ်း

သူများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းချုပ်ကို ပုံစံ (၈) ဖြင့် ပြုစုပြီး အမျိုးသားကော်မတီ သို့ လစဉ်အစီရင်ခံရမည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိများက မသန်စွမ်းသူမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့် မသန်စွမ်းသူများ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပြုစုခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးများ ၏ ဆောင်ရွက်မှုများကို ကြီးကြပ်ရမည်။

(ဃ) ရွှေ့လျားသွားလာရန်ခက်ခဲသည့် မသန်စွမ်းမှု ပြင်းထန်သူများနှင့် လမ်းပမ်းဆက် သွယ်မှု ခက်ခဲသောဒေသများရှိ မသန်စွမ်းသူများအတွက် မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုအပ်သလို နယ်လှည့်၊ ကွင်းဆင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး စီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

၁၃။ (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ မသန်စွမ်းသူသည် မသန်စွမ်းမှုအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် အရ မသန်စွမ်းမှုအဆင့် လျော့ချလာသည့်အခါဖြစ်စေ၊ အဆင့်တိုးမြှင့် လာသည့် အခါဖြစ်စေ မသန်စွမ်းမှုအဆင့် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ပေးရန် မသန်စွမ်းသူ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် ပုံစံ (၅) မိတ္တူပူးတွဲ၍

သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင် ကြီးကြပ်ရေးမှူး ထံသို့ ပုံစံ (၉) ဖြင့်
လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးက မသန်စွမ်းမှုအဆင့်
ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ရေးအတွက် မသန်စွမ်းသူအား
ဆေးစစ်ဆေးပေးနိုင်ရန် မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့်
အဖွဲ့ထံသို့ ပုံစံ (၉) မိတ္တူနှင့်အတူ ပုံစံ (၁၀) ဖြင့် လွှဲပြောင်း
ပေးပို့ခြင်း၊ မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့က
ဆေးစစ်ဆေးပြီး ဆေးထောက်ခံချက်လက်မှတ်ကို ပုံစံ (၁၁) ဖြင့်
ထုတ်ပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးက ထို
ပုံစံ (၁၁) အရ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေး ရေးအတွက်
မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီသို့
တင်ပြခြင်းတို့ကို နည်းဥပဒေ ၆၊ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ
ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီက
မသန်စွမ်းမှုအဆင့် ပြင်ဆင် သတ်မှတ်ပေးရန် တင်ပြချက်တို့ကို
စိစစ်ပြီး မသန်စွမ်းမှုအဆင့် လျှော့ချခြင်း သို့မဟုတ်
တိုးမြှင့်ခြင်းပြုပါက မူလမသန်စွမ်းသူ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ပုံစံ

(၅) ကို မှတ်တမ်းတင်ထိန်းသိမ်းထားပြီး ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် မသန်စွမ်းသူ မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် ပုံစံ (၅) အသစ်ကို လျှောက်ထားသူအား နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ (ဂ) တို့နှင့်အညီ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

၁၄။ (က) မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ရ မသန်စွမ်းသူသည် မသန်စွမ်းမှု အင်္ဂါရပ်များနှင့် အကျူးစွဲ မဝင်တော့သည့်အခါ မသန်စွမ်းသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံသို့ ပုံစံ(၁၂)ဖြင့် လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးက မသန်စွမ်းသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထား ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရေးအတွက် မသန်စွမ်းသူအား ဆေးစစ်ဆေးပေးရန် မသန်စွမ်း မှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့ထံသို့ ပုံစံ (၁၂) မိတ္တူနှင့်အတူ ပုံစံ (၁၃) ဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးပို့ခြင်း၊ မသန်စွမ်းမှုအဆင့် စိစစ်သတ်မှတ်သည့် အဖွဲ့က ဆေးစစ် ဆေးပြီး ဆေးထောက်ခံချက် လက်မှတ်ကို ပုံစံ (၁၄) ဖြင့်ထုတ်ပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ကြီးကြပ်ရေးမှူးက ထို ပုံစံ (၁၄) အရ မှတ်ပုံတင်ထား ခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရေးအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင် အရာရှိက

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ကော်မတီသို့ ပုံစံ (၁၅) ဖြင့် တင်ပြခြင်းတို့ကို နည်းဥပဒေ ၆၊ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီက မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပေးရန် တင်ပြချက်တို့ကို စိစစ်ပြီး အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။ ပယ်ဖျက်ပေးရန် အတည်ပြုပါက မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြား ရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသော သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် မသန်စွမ်းသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ပယ်ဖျက် ရမည်။ ထိုသို့ပယ်ဖျက်ပြီးကြောင်းကို သက်ဆိုင်ရာ လျှောက်ထားသူထံသို့ အကြောင်းကြားနိုင်သည်။

၁၅။ မသန်စွမ်းသူများ မှတ်ပုံတင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ကြိုတင်ပြင်ဆင်သည့် ကာလအဖြစ် ဤနည်းဥပဒေပြဋ္ဌာန်းသည့် နေ့မှစ၍ အများဆုံး ၂ နှစ် သတ်မှတ်သည်။

အခန်း (၃)

မသန်စွမ်းသူများ၏ပညာရေး

၁၆။ အမျိုးသားကော်မတီသည် အစိုးရပိုင်၊ အများပိုင်၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်နှင့် အဖွဲ့အစည်းပိုင် မူကြို၊ အခြေခံပညာကျောင်းများ၊ သင်တန်းများ၊ သိပ္ပံ၊ ကောလိပ်နှင့် တက္ကသိုလ်များတွင် လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိက ပညာသင်ကျောင်းနှင့် အသက်မွေးမှု သင်တန်းကျောင်းများတွင် လည်းကောင်း၊ မသန်စွမ်းသူတိုင်း ခွဲခြားခံရမှုမရှိစေဘဲ မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားအလိုက် ပညာသင်ယူခွင့် ရရှိနိုင်ရေးအတွက် ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း၍ လူတိုင်းအကျုံးဝင် ပညာရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မူဝါဒများ၊ အစီအစဉ်များ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇။ နည်းဥပဒေ ၁၆ ပါ လူတိုင်းအကျုံးဝင်ပညာရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မူဝါဒများ၊ အစီအစဉ်များ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်ပါက ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် အခြား သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများ၊ ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများ၊ မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များ၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၈။ အမျိုးသားကော်မတီသည် ကျောင်းပြင်ပပညာရေး အစီအစဉ်များနှင့် အသက်မွေးဝမ်း ကျောင်းပညာရေး အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်

ဆောင်ရွက်ရာတွင် မသန်စွမ်းသူ များ အကျူးစင်နိုင်ရေးအတွက် ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့်လည်းကောင်း၊ လိုအပ်ပါက အခြား သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊

ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များနှင့် လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၉။ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ဥပဒေပုဒ်မ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ မသန်စွမ်းကလေးသူငယ် များအား နိုင်ငံတော်က ဖွင့်လှစ်ထားသော ကျောင်းများတွင် အခမဲ့ ပညာသင်ယူခွင့် ရရှိရေး အတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားအလိုက် လိုအပ်သော သင်ထောက်ကူ ပစ္စည်းများ၊ သင်ကြားနည်းစနစ်များကို အခမဲ့ရရှိစေရေးအတွက် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့်လည်းကောင်း၊ မသန်စွမ်းသူများအတွက် ဆောင်ရွက်သော အဖွဲ့အစည်း များနှင့်လည်းကောင်း၊ မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့တို့နှင့်လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းစီစဉ်ဆောင် ရွက်ပေးရမည်။

၂၀။ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့ အစည်းများသည် အမျိုးသားကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ မူကြို၊ အခြေခံပညာအဆင့်မှ သိပ္ပံ၊ ကောလိပ်နှင့် တက္ကသိုလ်ပညာအဆင့်အထိ မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားနှင့် မသန်စွမ်းမှု

အဆင့်အလိုက် လိုအပ်ချက်များကို အခြေခံ၍ အောက်ပါတို့ကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) မသန်စွမ်းမှုအလိုက် လိုအပ်သော စာရေးခုံ၊ စာသင်ခန်း၊ သန့်စင်ခန်းအစရှိသည့် အဆင်ပြေသင့်လျော်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်များ စီမံထားရှိခြင်း၊

(ခ) မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားအလိုက် အဆင်ပြေသင့်လျော်သည့် စာမေးပွဲဖြေဆိုမှု ပုံစံ နှင့် ဖြေဆိုချိန်များ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုရာတွင် မသန်စွမ်းမှု အမျိုးမျိုး အစားအလိုက် လိုအပ်သည့် အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ ယူဆောင်ခွင့်ပြုခြင်း၊ လိုအပ်ပါက နားမကြားသူများအတွက် လက်သင်္ကေတပြ ဘာသာစကားပြန် ခေါ်ယူ ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဂ) အခြေခံပညာအဆင့်တွင် မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ အသိပညာ ဗဟုသုတများကိုလည်း ကောင်း၊ ဆရာအတတ်သင်ပညာရေး သင်ကြားသည့် ကောလိပ်နှင့် တက္ကသိုလ် များတွင် မသန်စွမ်းသူများ အခွင့်အရေးအား ဘာသာရပ်တစ်ခုအဖြစ်လည်းကောင်း ထည့်သွင်းသင်ကြားရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားအလိုက် ကျွမ်းကျင်စွာ သင်ကြားပေးနိုင်မည့် မသန်စွမ်းသူ ဆရာ၊ ဆရာမများ အပါအဝင် ဆရာ၊ ဆရာမများအား လေ့ကျင့်သင်ကြား မွေးထုတ်ခြင်းနှင့် အထူးကျွမ်းကျင်သူများဖြင့် မွမ်းမံသင်တန်းပေးခြင်း၊

(င) မသန်စွမ်းသူများ၏ ပညာရေး လိုအပ်ချက်အပေါ် ထိရောက်စွာ ပံ့ပိုးပေးရန်နှင့် ပေါင်းကူးဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် မသန်စွမ်းသူများအား ပညာသင် ကြားပေးနိုင်သည့် ကျောင်းများတွင် မသန်စွမ်းသူ ဆရာ၊ ဆရာမများ အပါအဝင် မသန်စွမ်းမှု ကျွမ်းကျင်သည့် ဆရာ၊ ဆရာမများ ထားရှိပေးရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက် ခြင်း။

အခန်း (၄)

မသန်စွမ်းသူများ၏ကျန်းမာရေး

၂၁။ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနသည် အမျိုးသားကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အညီ နိုင်ငံတော်က ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး များကို မသန်စွမ်းသူများ အခမဲ့ဖြစ်စေ၊ ကျခံနိုင်သော နှုန်းထားဖြင့်ဖြစ်စေ ရရှိခံစားနိုင်ရန် အလို့ငှာ-

(က) မသန်စွမ်းမှုဖြစ်ပွားနှုန်းအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန်

မသန်စွမ်းမှုဖြစ်နိုင်သည့် အကြောင်း အရင်းများကို
လေ့လာသုတေသနပြုလုပ်ခြင်း၊ ကျန်းမာရေး
အသိပညာပေးခြင်း၊ ကာကွယ်ဆေးများတိုက်ကျွေးခြင်း၊
ထိုးနှံခြင်းစသည့် ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်း များကို
စီမံချက်များချမှတ်၍ တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ရှေးဦးအရွယ်ကလေးသူငယ်များ ဖွံ့ဖြိုးရေးအခြေအနေ
တိုင်းတာစစ်ဆေးမှုနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ
လုပ်ငန်းများအား ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ပူးပေါင်းဆောင် ရွက်ရမည်။

(ဂ) နိုင်ငံပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ မသန်စွမ်းသူများ ကျန်းမာရေး
ဆေးကုသမှု ခံယူရန် လာရောက်ပါက ဦးစားပေး၍
မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားအလိုက် လိုအပ် သည့်များ
စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) မသန်စွမ်းသူများအား ပြုစုစောင့်ရှောက်လျက်ရှိသော
ဂေဟာများ၊ သင်တန်း ကျောင်းများ၊ ဌာနများနှင့် စင်တာများကို
ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကူညီပံ့ပိုးမှုများ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၂။ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနသည် အမျိုးသားကော်မတီ၏
 လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အညီ မသန်စွမ်းမှုအဆင့်
 စိစစ်သတ်မှတ်သည့်အဖွဲ့က မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားနှင့် မသန်စွမ်းမှု
 အဆင့်သတ်မှတ်ရာတွင် နိုင်ငံတကာက ကျင့်သုံးသော စံနှုန်းများနှင့်
 လိုက်လျောညီထွေရှိစေ ရေးနှင့် လူမှုရေးစံနှုန်းများ
 ထည့်သွင်းစဉ်းစားရေးတို့အတွက် လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ
 ထုတ်ပြန်ရမည်။

၂၃။ စက်မှုဝန်ကြီးဌာနနှင့် အလုပ်သမား၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်
 ပြည်သူ့အင်အား ဝန်ကြီး ဌာနတို့သည် စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံများတွင်
 အလုပ်သမားများ မသန်စွမ်းမှု မဖြစ်ပေါ်စေရန် အလို့ငှာ လုံလောက်သော
 အကာအကွယ်များ ထားရှိစေရေးအတွက်လည်းကောင်း၊ အဆိပ်
 သင့်စေသော ဓာတုပစ္စည်းများ ကိုင်တွယ်အသုံးပြုရာတွင်
 ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေရေး အတွက်လည်းကောင်း ကြိုတင်ကာကွယ်မှု
 အစီအမံများကို သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း
 ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၄။ ကျန်းမာရေးနှင့်အားကစားဝန်ကြီးဌာနသည် အမျိုးသားကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အညီ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း၍-

(က) မသန်စွမ်းမှုဖြစ်လျက်ရှိသော ကလေးများနှင့် မသန်စွမ်းမှုဖြစ်ရန် အလားအလာ ရှိသော ကလေးများကို စောစီးစွာ စိစစ်ဖော်ထုတ်ပြီး ဆေးကုသမှုများ ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

(ခ) မွေးကင်းစမှ ၅ နှစ်အထိ မသန်စွမ်းကလေးများကို ဦးစားပေး၍ အသက်အပိုင်း အခြားအလိုက် ကုသရေးနှင့် ပြုစုပျိုးထောင်ရေး စီမံချက်များ ချမှတ်ဆောင်ရွက် ရမည်။

အခန်း (၅)

မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာသွားလာနေထိုင် အသုံးပြုနိုင်ရေး

၂၅။ အမျိုးသားကော်မတီသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ တိုင်းဒေသကြီး နှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၊ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီနှင့် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များ၊ ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများ၊ မြန်မာနိုင်ငံ အင်ဂျင်နီယာကောင်စီ၊ မြန်မာနိုင်ငံ ဗိသုကာကောင်စီ တို့နှင့်

ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းပြီး ကာလရှည်၊ ကာလတိုစီမံကိန်းများ ချမှတ်ကာ အောက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အများပြည်သူဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများနှင့် ဆက်စပ်ပတ်ဝန်းကျင် နေရာများ ဖြစ်သော အိမ်ရာ၊ စာသင်ကျောင်း၊ ရုံး၊ ဆေးရုံ၊ ဈေး၊ ပန်းခြံ၊ ရုပ်ရှင်ရုံ၊ ကဇာတ်ရုံ၊ ပြတိုက်၊ အားကစားရုံ၊ ဈေးဝယ်စင်တာ၊ အများသုံးသန့်စင်ခန်း၊ လမ်းတံတား၊ လျှောက်လမ်း၊ ပလက်ဖောင်း၊ လူကူးမျဉ်းကျား၊ လမ်းဆုံမီးပွိုင့်၊ ကားဂိတ်၊ ဘူတာရုံ၊ လေဆိပ်၊ သင်္ဘောဆိပ် စသည်တို့ကို မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာ အသုံးပြုနိုင် ရေးအတွက် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဗိသုကာ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ပုံစံထုတ်လုပ် ခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ခြင်း၊

(ခ) အများပြည်သူသုံး သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များတွင် မသန်စွမ်းသူများအတွက် ဦးစားပေး၍ နေရာထိုင်ခင်း စီစဉ်ထားရှိခြင်း၊ ဘီးတပ်ကုလားထိုင် အသုံးပြု သူများ စီးနင်းလိုက်ပါနိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ပေးခြင်း၊ အမြင်အာရုံချို့ယွင်းသူများ၊ အကြားအာရုံချို့ယွင်းသူများ၊

ဥာဏ်ရည်မသန်စွမ်းသူများအတွက် အသံစနစ်၊
 သင်္ကေတအမှတ်အသားများ၊ ရုပ်ပုံများ၊ အချက်ပြမီးများ
 အပါအဝင် သင့်လျော်သော အခြေအနေစီစဉ်ပေးခြင်း၊
 အထောက်အကူပြုစေသော လိုအပ်ချက်များ စီစဉ်ပေးခြင်း၊

(ဂ) အများပြည်သူသွားလာသည့် လမ်းများ၏ လူသွားလမ်း၊
 ပလက်ဖောင်းများတွင် မသန်စွမ်းသူများ
 လွယ်ကူစွာသွားလာနိုင်ရေးအတွက် မျက်မမြင် လျှောက်လမ်း
 များနှင့် လမ်းဖြတ်အတက်အဆင်းများတွင်
 ဆင်ခြေလျှောလမ်းများ ပြုလုပ်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) ဆက်သွယ်ရေး၊ အသံလွှင့်အစီအစဉ်ရုပ်မြင်သံကြား၊ သတင်း၊
 ပြန်ကြားရေးနှင့် အင်တာနက် ဝက်ဘ်ဆိုဒ်စသည့်
 လူထုဆက်သွယ်ရေးကဏ္ဍတို့တွင် အများပြည်သူ သိရှိသင့်သည့်
 သတင်းအချက်အလက်များအား မသန်စွမ်းသူများ လွယ်ကူစွာ
 သုံးစွဲနိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(င) လူနေထူထပ်သောနေရာများ၊ ကျောင်းများ၊ လေဆိပ်၊ ကားဂိတ်၊
 သင်္ဘောဆိပ်နှင့် ဘူတာရုံများတွင် မသန်စွမ်းသူများအတွက်
 ယာဉ်ရုပ်နားရန် နေရာများသတ်မှတ် ထားရှိခြင်း။

အခန်း (၆)

မသန်စွမ်းသူများနိုင်ငံရေးနှင့် ပြည်သူ့ရေးရာနယ်ပယ်များတွင်

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိရေး

၂၆။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ လွှတ်တော်တစ်ရပ်ရပ် အတွက် ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော မသန်စွမ်းသူတိုင်း လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရေးနှင့် လွှတ်တော် တစ်ရပ်ရပ်အတွက် ရွေးချယ်ခံနိုင်ခွင့်ရှိသော မသန်စွမ်းသူတိုင်း ရွေးချယ်ခံနိုင်ရေးတို့ အတွက် အမျိုးသားကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက် ရမည်။

၂၇။ အမျိုးသားကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး -

- (က) မသန်စွမ်းသူများ မဲရုံသို့ လွယ်ကူစွာလာရောက် မဲပေးနိုင်ရန်နှင့် မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားအလိုက် မဲရုံအသုံးအဆောင် ပစ္စည်းများအား လွယ်ကူစွာအသုံးပြု မဲထည့်နိုင်ရန် လက်သင်္ကေတပြဘာသာစကား၊ မျက်မမြင်လက်စမ်းစာပေနှင့် အသံဖြင့်ဆက်သွယ်ခြင်း နည်းလမ်းများကဲ့သို့သော

သင့်လျော်သည့် ဆက်သွယ် ရေးနည်းလမ်းများအား
စီစဉ်ဖြည့်ဆည်းပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ပံ့ပိုးကူညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) မသန်စွမ်းသူများ အများနည်းတူ မဲပေးနိုင်ရေးနှင့်
ရွေးကောက်ပွဲတွင် ပါဝင် နိုင်ရေးအတွက် အကူကိရိယာနှင့်
နည်းပညာအသစ်များ အသုံးပြုခြင်းအပါအဝင် သင့်လျော်သော
အစီအစဉ်များကို ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်မှ စီမံ
ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပံ့ပိုးကူညီရမည်။

(ဂ) မဲဆန္ဒရှင်မသန်စွမ်းသူသည် လွှတ်တော်တစ်ရပ်ရပ်အတွက်
ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏
အကူအညီဖြင့်ဖြစ်စေ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲ ပေးရာတွင်
လွယ်ကူအဆင်ပြေရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း
ဆောင်ရွက်ပေးရ မည်။

(ဃ) မဲဆန္ဒရှင်စာရင်းကောက်ယူသည့်နေရာ၊ ကိုယ်စားလှယ်လောင်း
အမည်စာရင်း တင်သွင်းမှု လက်ခံသည့်နေရာ၊
ဆန္ဒမဲထည့်ရသည့်မဲရုံ၊ ကန့်ကွက်တိုင်ကြားရန် သွားရောက်ရမည့်
ရုံးခန်းအပါအဝင် ရွေးကောက်ပွဲလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် သက်ဆိုင် သည့်

အခြေခံ အဆောက်အဦများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးကို
မသန်စွမ်းသူများ လက်လှမ်းမီ ရယူအသုံးပြုနိုင်ရန်
ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(င) မသန်စွမ်းသူမဲဆန္ဒရှင်များအား

ထိရောက်စွာအကူအညီပေးနိုင်ရန် ရွေးကောက်ပွဲ
ကော်မရှင်အဆင့်ဆင့်မှ တာဝန်ရှိသူများနှင့် မဲရုံဝန်ထမ်းများကို
လိုအပ်ပါက မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ
အသိပညာပေးသင်တန်းများအား စီစဉ်ပေးနိုင်ရေး ညှိနှိုင်း
ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၈။ အမျိုးသားကော်မတီသည် အောက်ဖော်ပြပါ လူမှုရေးနယ်ပယ်ရှိ
လှုပ်ရှားမှု အသီးသီး တွင် မသန်စွမ်းသူများအား ခွဲခြားမှုမရှိဘဲ
ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင် ရာ ဝန်ကြီးဌာနများ၊
တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၊ သက်ဆိုင်ရာ
အဖွဲ့အစည်းများနှင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံမသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်၊
မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များနှင့် လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းပြီး
သင့်လျော်သော အစီအမံများ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-

- (က) အများပြည်သူနှင့်ပတ်သက်သည့် ရိုးရာယဉ်ကျေးမှုနှင့် အနုပညာဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ၊ ဖျော်ဖြေရေး အစီအစဉ်များနှင့် ပွဲတော်များကျင်းပခြင်း၊
- (ခ) ထူးချွန်သူ မသန်စွမ်းအားကစားသမားများ ပေါ်ထွန်းလာရေးနှင့် မသန်စွမ်းသူများ အထူးပြု အားကစားနည်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အားပေးမြှင့်တင်ခြင်း၊
- (ဂ) အများပြည်သူ အသုံးပြုသည့် အားကစားကွင်းနှင့် အားကစားရုံများတွင် မသန် စွမ်းသူများ ပါဝင်လေ့ကျင့် အသုံးပြုခွင့် သေချာစေရန် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) နယ်ပယ်အလိုက် ထူးချွန်သော မသန်စွမ်းသူများအား အခြားနိုင်ငံသားများ နည်းတူ ချီးမြှင့်အားပေးခြင်း၊
- (င) ပုံမှန် အားကစားလှုပ်ရှားမှု အဆင့်တိုင်းတွင် မသန်စွမ်းသူများ အဖြစ်နိုင်ဆုံး အခြေအနေအထိ ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အားပေးရန်နှင့် မြှင့်တင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (စ) မသန်စွမ်းကလေးများအနေဖြင့် အခြားကလေးများနည်းတူ ဆော့ကစားခြင်း၊ အပန်းဖြေခြင်း၊ အနားယူခြင်းနှင့်

အားကစားလှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ခွင့်ရရှိစေ ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၇)

မသန်စွမ်းသူများပြုစုပျိုးထောင်ရေးနှင့်ပြန်လည်ထူထောင်ရေး

၂၉။ ဝန်ကြီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ နှင့်ညှိနှိုင်း၍-

- (က) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်အပါအဝင် ဘေးအန္တရာယ် အမျိုးမျိုးမကျရောက်မီ ကြိုတင်ကာကွယ်ရေး၊ ပြင်ဆင်ရေးလုပ်ငန်းများကိုလည်းကောင်း၊ ဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်သည့် အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် ရှာဖွေကယ်ဆယ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ပြီးနောက် ပြန်လည်ထူထောင်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာ ချထားရေး လုပ်ငန်းများကိုလည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မသန်စွမ်းသူများ အတွက် ထည့်သွင်းဆောင်ရွက်ရန် စီမံထားရှိရမည်။ ယင်းလုပ်ငန်း စီမံချက်များ ကို မသန်စွမ်းသူများ သိရှိနားလည်နိုင်ရေးကိုလည်း စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းများတွင် မသန်စွမ်းသူများ ကိုယ်တိုင်ပါဝင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိစေရန် ညှိနှိုင်းပေးရမည်။

၃၀။ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အစည်းများသည် ရပ်ရွာအခြေပြုဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ အပါအဝင် အဖွဲ့အစည်းတိုင်း၏ ဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်တိုင်းတွင် မသန်စွမ်းသူများ အကျူးစင်နိုင်ရေး စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မသန်စွမ်းသူများကိုယ်တိုင် ပူးပေါင်းပါဝင်နိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးရ မည်။

အခန်း (၈)

မသန်စွမ်းသူများအလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိရေး

၃၁။ အမျိုးသားကော်မတီသည်-

- (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အား အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များ နှင့်လည်းကောင်း၊

ဆက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများနှင့်လည်းကောင်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်
ရမည်။

(ခ) မသန်စွမ်းသူများ၏ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းအတွက်
အသက်မွေးမှု အထူး သင်တန်းကျောင်းများ
ဖွင့်လှစ်သင်ကြားနိုင်ရေးနှင့် လက်ရှိဖွင့်လှစ်ထားသော
အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသင်တန်းများတွင် မသန်စွမ်းသူများ
အကျုံးဝင်တက်ရောက် နိုင်ရန် ညှိနှိုင်းစီစဉ်ပေးရမည်။

(ဂ) မသန်စွမ်းသူများ အလုပ်ခွင်ဝင်ရောက်ရာတွင် အခက်အခဲ
မရှိစေရေးအတွက် အနီးကပ် ကြီးကြပ်ကူညီပံ့ပိုးပေးမည့်
လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းရေးမှူးများအား
လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးခြင်း အစီအစဉ်များအတွက် လိုအပ်သလို
ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

(ဃ) မသန်စွမ်းသူများ လုပ်ငန်းခွင်တွင် စွမ်းရည်မြင့်မားရေးအတွက်
လုပ်ငန်းခွင် သင်တန်းများ၊ လုပ်ငန်းခွင်ကျွမ်းကျင်မှု
မွမ်းမံသင်တန်းများ အဆင်ပြေလွယ်ကူစွာ တက်ရောက်နိုင်ရန်
သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရ မဟုတ်

ေသာအဖွဲ့အစည်းများ၊ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်း၍
စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၂။ အလုပ်ရှင်သည်-

(က) မသန်စွမ်းသူ အလုပ်သမားအား ကျွမ်းကျင်မှုအလိုက်
အလုပ်တစ်ခုခုတွင် လုပ်ကိုင်ရန် ခန့်အပ်ပြီးပါက ရက်ပေါင်း ၃၀
အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် အလုပ်အကိုင်နှင့်
အလုပ်သမားရှာဖွေရေး ရုံးများတွင် အလုပ်ခန့်ထားရေး
ကတ်ပြား ပုံစံ (၇) ထုတ်ယူရန်နှင့် လစ်လပ်သည့်
အလုပ်အကိုင်စာရင်းကို ဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်
အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်သမား ရှာဖွေရေးရုံး များသို့
အချိန်နှင့်တပြေးညီ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) အလုပ်ခွင်များတွင် မသန်စွမ်းသူများနှင့်
အဆင်ပြေသင့်လျော်သည့်ပတ်ဝန်းကျင် ဖြစ်စေရန် လိုအပ်သော
ပြင်ဆင်မွမ်းမံမှုများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၃။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) မိမိ၏ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင်
မသန်စွမ်းသူများကို အမျိုးသားကော်မတီက

သတ်မှတ်ထားသည့် ဝေပုံကျနှုန်းထားအတိုင်း အလုပ်
 ခန့်ထားခြင်း မပြုနိုင်လျှင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ခန့်ထားရန်
 အခြေအနေမပေးလျှင် သို့မဟုတ် အခွင့်အလမ်းမရှိလျှင်ဖြစ်စေ
 ခန့်ထားရမည့် ဝေပုံကျနှုန်းထားအရ အလုပ်သမား သို့မဟုတ်
 ဝန်ထမ်းတစ်ဦးလျှင် ပေးရမည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ အတိုင်း
 ခန့်ထားရမည့်ဦးရေအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ငွေပမာဏကို
 မသန်စွမ်း သူများ၏ အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေသို့
 သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်
 ပြည်နယ်ကော်မတီမှတစ်ဆင့် လစဉ်
 လဆန်းရက်သတ္တပတ်အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ အကယ်၍ လစဉ်
 လဆန်းရက်သတ္တပတ်အတွင်း ပေးသွင်းခြင်းမပြုပါက ပျက်ကွက်
 သည့်နေ့ အသီးသီးအတွက် ပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏ၏ ၃
 ရာခိုင်နှုန်းကို နောက်ကျကြေးအဖြစ် ထပ်ဆောင်း၍ ပေးသွင်း
 ရမည်။

- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးသွင်းရမည့် ငွေပမာဏကို
 လစဉ်ပေးသွင်းနေစဉ်သတ်မှတ်ထားသော ဝေပုံကျနှုန်းထားအရ
 မသန်စွမ်းသူများအား အလုပ်ခန့်ထား ပါက ခန့်ထားသည့်

ဦးရေအလိုက် အချိုးကျ လစဉ်ပေးသွင်းခြင်းမှ ရပ်စဲခွင့်၊
လျော့ချခွင့် ရရှိရန် ပုံစံ (၁၆) ဖြင့် ဦးစီးဌာနသို့
လျှောက်ထားရမည်။

(ဂ) ဝေပုံကျအရ ခန့်ထားပြီးသော
အလုပ်သမားစာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ လစ်လပ် လျက်ရှိသော
အလုပ်သမားဦးရေ စာရင်းကိုလည်းကောင်း
မှတ်တမ်းတင်ထား ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းစာရင်းများအား
ဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အလုပ်အကိုင် နှင့်
အလုပ်သမားရှာဖွေရေးရုံးများသို့ ၃ လတစ်ကြိမ် ပေးပို့ရမည်။

၃၄။ ဦးစီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၃၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ
လျှောက်ထားချက်နှင့် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ပေးပို့သော စာရင်းများကို
စိစစ်ပြီး ခန့်ထားသည့် ဝေပုံကျနှုန်းထားအပေါ် မူတည်၍ ပေးသွင်းရမည့်
ငွေပမာဏလျော့ချခြင်း၊ တိုးမြှင့်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းတို့ကို စိစစ်ဆောင်
ရွက်ရမည်။

အခန်း (၉)

မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၃၅။ မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းလိုသူသည် -

(က) မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားအလိုက်ဖြစ်စေ၊ မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစားများ စုပေါင်း ဤ ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့ တစ်ခုခုကို မှတ်ပုံတင် ရန် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် မသန်စွမ်းသူများအသင်း မှတစ်ဆင့် မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူများ အသင်းချုပ်သို့ မသန်စွမ်းသူ အသင်း အဖွဲ့၏ အသင်းဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း နှင့်အတူ ပုံစံ (၁၇) ဖြင့် လျှောက်ထားနိုင် သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် မသန်စွမ်းသူအသင်း ဖွဲ့စည်းထားခြင်း မရှိသေးမီ ကာလ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီ မှတစ်ဆင့် မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၃၆။ (က) နည်းဥပဒေ ၃၅ အရ မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်ရန် လျှောက်ထား ချက်ကို လက်ခံရရှိသော

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် မသန်စွမ်းသူ
အသင်းကဖြစ်စေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်
ကော်မတီကဖြစ်စေ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ပုံစံ (၁၇)
လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်သတ္တနှစ်ပတ် အတွင်း မြန်မာနိုင်ငံ
မသန်စွမ်းသူများ အသင်းချုပ်သို့ သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့်
တင်ပြရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်သည်
နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ လျှောက် ထားချက်ကို
လက်ခံရရှိကြောင်း ပြန်ကြားစာကို လျှောက်ထားသူထံ
ချက်ချင်း ထုတ်ပေးရမည်။

၃၇။ မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်သည်
မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင် ပေးရန်
လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် အမျိုးသား
ကော်မတီသို့ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း တင်ပြရမည်။

၃၈။ အမျိုးသားကော်မတီသည်-

(က) နည်းဥပဒေ ၃၇ အရ မြန်မာနိုင်ငံမသန်စွမ်းသူများ
အသင်းချုပ်၏ တင်ပြချက်ကို စိစစ်ပြီး

မှတ်ပုံတင်ရန်လျှောက်ထားသည့်

မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့အား မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုခြင်း

သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုသော

မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့ အား သတ်မှတ်ထားသော

မှတ်ပုံတင်ခ ပေးသွင်းစေ၍ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပုံစံ (၁၈)

ဖြင့်ထုတ်ပေးရမည်။ ပုံစံ (၁၈) တွင်

မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သက်တမ်းနှင့် စည်းကမ်းချက်များ

သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုမှုများအား

မသန်စွမ်းသူများအသင်း အဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပုံစံ (၁၉)

တွင်ရေးသွင်းရမည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်း

ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုသို့ ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို

အကြောင်းပြချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူများ

အသင်းအဖွဲ့ လျှောက်ထားသူထံသို့ မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူ

များအသင်းချုပ် မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားရမည်။

၃၉။ မှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်းပယ်ခြင်းခံရသော

မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့သည် ငြင်းပယ်ရ သည့် အကြောင်းအရင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိစ္စများကို ပြင်ဆင်ပြီး ထပ်မံလျှောက်ထားခွင့် ရှိသည်။

၄၀။ (က) မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့တစ်ခုခုသည်

မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့် အခါ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း တိုးမြှင့်လိုပါက သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၆၀ ကြိုတင်၍ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် မသန်စွမ်းသူများအသင်း မှတစ်ဆင့် မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်း သူများအသင်းချုပ်သို့ ပုံစံ (၂၀) ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်။

(ခ)နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ လျှောက်ထားခြင်းသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီး နောက်မှ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် လျှောက်ထားပါက သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ခ ဧါ နှစ်ဆကို ဒဏ်ကြေးအဖြစ် ပေးသွင်းရမည်။

(ဂ)မြန်မာနိုင်ငံ မသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်သည် မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် လျှောက်ထားချက်ကို

စိစစ်ပြီး သဘောထား မှတ်ချက်ဖြင့် အမျိုးသားကော်မတီသို့ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း တင်ပြရမည်။

၄၁။ မြန်မာနိုင်ငံမသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်သည်-

(က) နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်၍ အမျိုးသား ကော်မတီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မှတ်ပုံတင် လက်မှတ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရခွင့်ပြုပါက မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့အား သတ်မှတ် ထားသော သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ ပေးသွင်းစေပြီး ခွင့်ပြုမိန့် သက်တမ်းကို ပုံစံ (၁၈) တွင် တိုးမြှင့်ပေးရမည်။

၄၂။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၅ ပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက အောက်ပါ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်းခံရမည် -

(က) သတိပေးပြီး ဒဏ်ကြေးအဖြစ် အများဆုံးကျပ် ၃ သိန်းအထိ ပေးဆောင်စေခြင်း၊

(ခ) မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို အနည်းဆုံး ၃ လ မှ အများဆုံး ၆ လ အထိ ယာယီရုပ်ဆိုင်းခြင်း၊

(ဂ) မသန်စွမ်းသူများအသင်းအဖွဲ့၏ မှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်း။

၄၃။ မသန်စွမ်းသူများအသင်းအတွက် လှူဒါန်းထားသော ငွေကြေး၊ ပစ္စည်းကိရိယာ၊ ပရိဘောဂ၊ မြေ၊ အဆောက်အအုံ၊ ယာဉ်အစရှိသည်တို့ကို သက်ဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များသည် စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲသုံးစွဲပြီး မှတ်တမ်းထားရှိ၍ အစီရင်ခံစာ ထုတ်ဝေ ခြင်း၊ အနည်းဆုံး တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် မသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ်သို့ တင်ပြခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များထံ ဖြန့်ဝေခြင်းနှင့် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန် ထုတ်ဝေခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၄၄။ ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊ အမိန့်၊ ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်နှင့်ညွှန်ကြားချက်ပါ တာဝန်နှင့်တားမြစ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို မှတ်ပုံတင် ထားသော မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များနည်းတူ မှတ်ပုံမတင်ထားသော မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များကလည်း လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိသည်။ သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက် နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော

မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များသည် အမျိုးသားကော်မတီ ထံမှ အောက်ပါအခွင့်အရေးများကို ရယူခံစားခွင့်ရှိသည်-

(က) အသင်းအဖွဲ့ပိုင် ရန်ပုံငွေရှာဖွေခြင်းနှင့် ဝင်ငွေရလုပ်ငန်း ထူထောင်ခွင့်အတွက် လိုအပ်သော ညှိနှိုင်းပံ့ပိုးမှုများ၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများ ရရှိခွင့်၊

(ခ) မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းများ လည်ပတ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ရန်ပုံငွေမှ ပံ့ပိုးငွေ တောင်းခံခွင့်၊

(ဂ) ပြည်ပနိုင်ငံများ၊ နိုင်ငံတကာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ကြီးဌာနအသီးသီး၏ စီမံကိန်းများ၊ အစီအစဉ်များ၊ လုပ်ငန်းများတွင် မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ဦးစားပေး ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်။

၄၅။ မသန်စွမ်းသူများအတွက် ဆောင်ရွက်သော အဖွဲ့အစည်းများ၏ မှတ်ပုံတင်ရေး လုပ်ငန်း စဉ်များကို ဤအခန်းပါ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၁၀)

ပုဂ္ဂလိက ပညာသင်အထူးကျောင်း၊ ပုဂ္ဂလိက အသက်မွေးမှု
အထူးသင်တန်းကျောင်းနှင့် ပုဂ္ဂလိက ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဌာနများ

တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း

၄၆။ ပုဂ္ဂလိက ပညာသင် အထူးကျောင်းကိုဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိက အသက်မွေးမှု
အထူးသင်တန်း ကျောင်းကိုဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိက
ပြည်လည်ထူထောင်ရေးဌာနကိုဖြစ်စေ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်နေသူ
သို့မဟုတ် တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်လိုသူ ပိုင်ရှင်သည်
အောက်ပါအချက်အလက်များ ဖော်ပြ၍ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး
သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံးသို့ ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးရန်
လျှောက်လွှာကို ပုံစံ (၂၁) ဖြင့် လျှောက်ထားရမည် -

- (က) သင်တန်းကျောင်း/ဌာန အမည်၊
- (ခ) သင်တန်းကျောင်းအဆောက်အအုံများ တည်နေရာ၊ လိပ်စာ၊
- (ဂ) သင်တန်းကျောင်းအဆောက်အအုံ အမျိုးအစား၊

အကျယ်အဝန်း၊

- (ဃ) ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်း၊ ဖက်စ်အမှတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ၊
- (င) သင်ကြားမည့် မသန်စွမ်းမှု အမျိုးအစား၊
- (စ) လက်ခံနိုင်သည့် သင်တန်းသားဦးရေ၊

(ဆ) ဆရာ၊ ဆရာမဝန်ထမ်းဦးရေနှင့် ကျွမ်းကျင်မှု အခြေခံအနေ အသေးစိတ်၊

(ဇ) သင်တန်းကာလနှင့် သင်တန်းအချိန်ဇယား၊

(ဈ) သင်ကြားမည့် ဘာသာရပ် အမျိုးအစားများ၊

(ည) သင်တန်းကျောင်း အုပ်ချုပ်မှုကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပုံ။

၄၇။ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်

ပြည်နယ်လူမှုဝန်ထမ်းရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၄၆ အရ လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

၄၈။ ဦးစီးဌာနသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၄၆ နှင့် ၄၇ တို့အရ လျှောက်ထားချက်နှင့် တင်ပြချက်တို့ကို စိစစ်ပြီး တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီပါက လိုအပ်ချက်များကို ပြင်ဆင်၍ ထပ်မံ လျှောက်ထားစေနိုင်သည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုပါက လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော အခကြေးငွေ ပေးသွင်းစေပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ကို

ပုံစံ (၂၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးရမည်။ ပုံစံ (၂၂) တွင်
ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်းနှင့် စည်းကမ်းချက်များ
သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၄၉။ ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိသူပိုင်ရှင်သည် ဤဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သည့်
နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊
ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း နှင့် သတ်မှတ်ချက် တို့ကို
လိုက်နာရမည်။

၅၀။ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိသူပိုင်ရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၄၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ
ထုတ်ပေးသော ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ
ဆက်လက်ဖွင့်လှစ်လိုပါက သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ အနည်းဆုံးရက်ပေါင်း
၆၀ ကြိုတင်၍ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး
သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဝန်ထမ်းရုံးသို့ ပုံစံ (၂၃) ဖြင့်လျှောက်ထားရမည်။

၅၁။ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်
လူမှုဝန်ထမ်းရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၅၀ အရ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန်
လျှောက်ထားချက်ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး
သဘောထားမှတ်ချက်နှင့်အတူ ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

၅၂။ ဦးစီးဌာနသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၀ နှင့် ၅၁ တို့အရ လျှောက်ထားချက်နှင့် တင်ပြချက်တို့ကို စိစစ်ပြီး သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးရန် ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုပါက လျှောက်ထားသူအား သတ်မှတ်ထားသော သက်တမ်း တိုးမြှင့်ခပေးသွင်းစေပြီး ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်းကို ပုံစံ (၂၂) တွင် တိုးမြှင့် ပေးရမည်။

၅၃။ ဦးစီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၅၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ရန် ငြင်းပယ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ပါက ထိုသို့ငြင်းပယ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းပြချက်နှင့် အတူ ပိုင်ရှင်ထံသို့စာဖြင့် ဆောလျင်စွာ အကြောင်းကြားရမည်။

၅၄။ ဦးစီးဌာနနှင့် ဦးစီးဌာနက တာဝန်ပေးသော အရာရှိတို့သည် ခွင့်ပြုမိန့် ထုတ်ပေးထား သော ပုဂ္ဂလိကပညာသင်အထူးကျောင်း၊ ပုဂ္ဂလိက အသက်မွေးမှု အထူးသင်တန်းကျောင်းနှင့် ပုဂ္ဂလိက ပြည်လည်ထူထောင်ရေးဌာနတို့ရှိ သင်တန်းသူ၊ သင်တန်းသားများ၏ ဘေးကင်း လုံခြုံမှု အခြေအနေအပါအဝင် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ၊ မရှိ တို့ကို စစ်ဆေးခွင့်ရှိသည်။

အခန်း (၁၁)

အယူခံခြင်း

၅၅။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီက ချမှတ်သော အောက်ပါဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို မကျေနပ်သူသည် ထိုဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ထိုဆုံးဖြတ်ချက် မိတ္တူပူးတွဲ၍ အယူခံလွှာတွင် ရုံးခွန်အက်ဥပဒေဇယား ၂ ပါ ထိုက်သင့်သည့် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်၍ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်ထံသို့ အယူခံနိုင်သည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မသန်စွမ်းသူအား မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းပယ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်၊
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၁၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ မသန်စွမ်းမှုအဆင့် ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ပေးသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်၊
- (ဂ) နည်းဥပဒေ ၁၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ သတ်မှတ်ထားသော မသန်စွမ်းမှု အင်္ဂါရပ်နှင့် အကျိုးမဝင်တော့သဖြင့် မသန်စွမ်းသူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း ကို ပယ်ဖျက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်။

၅၆။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်သည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ အယူခံမှုကို စိစစ်စစ်ဆေးပြီး တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ကော်မတီက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင် ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် အကြောင်းကြားစာကို အယူခံလွှာ လျှောက်ထားသူထံသို့ ဆောလျင်စွာပေးပို့ရမည်။

၅၇။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က နည်းဥပဒေ ၅၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မကျေနပ်သူသည် ထိုဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက် မိတ္တူပူးတွဲ၍ အယူခံလွှာတွင် ရုံးခွန်အက်ဥပဒေဇယား ၂ ပါ ထိုက်သင့်သည့် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်၍ အမျိုးသားကော်မတီထံသို့ အယူခံနိုင်သည်။

၅၈။ အောက်ပါဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို မကျေနပ်သူသည် ထိုဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သည့် နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက် မိတ္တူပူးတွဲ၍ အယူခံလွှာတွင် ရုံးခွန်အက်ဥပဒေ ဇယား ၂ ပါ ထိုက်သင့်သည့် ရုံးခွန်တံဆိပ်ခေါင်းကပ်၍ အမျိုးသားကော်မတီသို့ အယူခံ နိုင်သည်-

(က) ပုဂ္ဂလိကပညာသင်အထူးကျောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကအသက်မွေးမှု
 အထူးသင်တန်း ကျောင်းနှင့် ပုဂ္ဂလိက
 ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဌာန တစ်ခုခုကို တည်ထောင်
 ဖွင့်လှစ်လိုသူအား ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန်
 လျှောက်ထားချက်ကို နည်းဥပဒေ ၄၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)
 အရ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၅၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ
 (က) အရ ခွင့်ပြုမိန့်သက်တမ်း တိုးမြှင့်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်း
 ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်၊

(ခ) ဦးစီးဌာနက ပိုင်ရှင်တစ်ဦးဦးအား ဥပဒေပုဒ်မ ၆၄ အရ
 ချမှတ်သည့် စီမံ ခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်။

၅၉။ အမျိုးသားကော်မတီသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၇ နှင့် ၅၈ အရ အယူခံမှုကို စိစစ်ပြီး
 မှတ်ပုံတင်အရာရှိချုပ်က ဖြစ်စေ၊ ဦးစီးဌာနကဖြစ်စေ
 ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း
 သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို
 ချမှတ်နိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်၊
အကြောင်းကြားစာကို အယူခံ လျှောက်ထားသူထံ
ဆောင်ရွက်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၁၂)

ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၆၀။ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၉ ပါ ရငွေများဖြင့် ထူထောင်ထားသည့် ရန်ပုံငွေကို ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် စီမံ ခန့်ခွဲရေးတို့အတွက် အမျိုးသားကော်မတီက ဖွဲ့စည်းသည့် ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် -

(က) ရန်ပုံငွေကို ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ နှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ ပြုရမည်။

(ခ) ရန်ပုံငွေကို အမျိုးသားကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ်တွင် အပ်နှံထားရှိ ရမည်။

(ဂ) ရငွေများတွင် နိုင်ငံခြားငွေ ပါရှိပါက သီးခြားဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်၍ ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် အညီထိန်းသိမ်းခြင်း၊ သုံးစွဲခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ ပြုရမည်။

(ဃ) ရန်ပုံငွေစာရင်းများကို ပြည်ထောင်စု စာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူရ မည်။ ထို့ပြင် ထိုသို့စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် ကူညီဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊

အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပစေတနာရှင်များက လှူဒါန်းထောက်ပံ့သည့် ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်းများကို သုံးစွဲခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လှူဒါန်းထောက်ပံ့သည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စေတနာ ရှင်များ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ သိရှိစေရန် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ထုတ်ပြန် ကြေညာပေးရမည်။

၆၁။ ဝန်ကြီးဌာနသည် -

(က) မသန်စွမ်းသူကို မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားနှင့် မသန်စွမ်းမှုအဆင့်အလိုက်သော် လည်းကောင်း၊ ဘဝရပ်တည်နိုင်မှု အခက်အခဲရှိသည့် အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ သော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံမသန်စွမ်းသူများအသင်းချုပ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက် မှုအတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ညီလာခံခေါ်ယူခြင်းအတွက်သော်လည်းကောင်း၊

ကုန်ကျမည့်စရိတ်များအား ရန်ပုံငွေမှ သင့်လျော်သော
အထောက်အပံ့ ပေးနိုင်ရန် အမျိုးသားကော်မတီ၏
ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍
အတည်ပြုချက်ရယူပြီး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်။

(ခ) မသန်စွမ်းသူများ အသင်းအဖွဲ့များနှင့် မသန်စွမ်းသူများအတွက်
ဆောင်ရွက် သော အဖွဲ့အစည်းများအား ရန်ပုံငွေမှ
သင့်လျော်သော အထောက်အပံ့ ပေးနိုင် ရန်
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး
စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) ရန်ပုံငွေသို့ လှူဒါန်းထောက်ပံ့သော ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကုမ္ပဏီနှင့်
အဖွဲ့အစည်းများအား တည်ဆဲဝင်ငွေခွန်ဥပဒေအရ
ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် ရရှိရေးအတွက်
စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက် ပေးရ
မည်။

၆၂။ အမျိုးသားကော်မတီသည် မြန်မာနိုင်ငံမသန်စွမ်းသူများ
အသင်းချုပ်၏ လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်
ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၆၉ အရ ထူထောင်ရန်ပုံငွေ အနက်မှ

သင့်လျော်သလို

သတ်မှတ်ခွဲဝေပေးနိုင်ရေးအတွက်

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့

တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး

စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၁၃)

မသန်စွမ်းသူများ၏ လူ့အခွင့်အရေးနှင့်အခြေခံလွတ်လပ်ခွင့်များ

တန်းတူညီမျှမှုရှိရေး

၆၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ တရားရုံးတွင် မသန်စွမ်းဖြစ်မှုအလိုက် လိုအပ်ချက်များကို စီစဉ်ပေးရန်တောင်းဆိုရာတွင် လက်သင်္ကေတပြဘာသာစကား အပါအဝင် အခြားဆက်သွယ်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများအပြင် မသန်စွမ်းသူ၏ တင်ပြချက်အား နားလည် သည့် ကျွမ်းကျင်သောပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ရှင်းလင်းတင်ပြချက်ကိုလည်း သက်သေခံအဖြစ် တင်ပြ ခွင့်ရှိစေရမည်။

အခန်း (၁၄)

အထွေထွေ

၆၄။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ဘဝရပ်တည်ရေး အခက်ခဲရှိသော
 မသန်စွမ်းသူများအား ရပ်တည် နေထိုင်ရေးအတွက်
 အောက်ပါသင့်လျော်သော အထောက်အပံ့အကူညီများ ပေးနိုင်ရန် စီမံ
 ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) စွန့်ပစ်ခံရသော မသန်စွမ်းကလေးသူငယ်များအတွက်
 ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ရပ်ရွာ လူမှုအဖွဲ့အစည်းထဲတွင် လုံခြုံစွာ
 ပြန်လည်နေထိုင်ခွင့် ရှိရေးအတွက် အခြား နည်းလမ်းဖြင့်
 ကူညီစောင့်ရှောက်မှုပေးနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ်
 ကူညီစောင့်ရှောက်ပေးမည့် မိသားစုများရှာဖွေပေးခြင်း၊
 နေရာထိုင်ခင်းများ စီစဉ်ပေးခြင်းတို့ကို ဒေသဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊
 အဖွဲ့အစည်းများ၊ မသန်စွမ်းသူ များ၏
 အခွင့်အရေးဆိုင်ရာကော်မတီများ၊
 စေတနာ့ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများ၊ စေတနာရှင်ပြည်သူများနှင့်
 ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) မသန်စွမ်းကလေး၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊
 နေထိုင်စားသောက်ရေး စသည့် စရိတ်စကများအတွက်
 ကူညီစောင့်ရှောက်ပေးမည့် မိသားစုများအား နိုင်ငံတော်မှ

သင့်လျော်သော ထောက်ပံ့မှုများ ပေးနိုင်ရန်
စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။

၆၅။ ဝန်ကြီးဌာနသည် -

(က) ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများအရ မသန်စွမ်းသူများ
အသင်းအဖွဲ့များ ပေးဆောင် ရမည့် မှတ်ပုံတင်ခ၊
မှတ်ပုံတင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခ၊ ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးခ၊ ခွင့်ပြု
မိန့်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခနှင့် အခြားလိုအပ်သော
ဝန်ဆောင်ခများကို ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏
သဘောတူညီချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်
ပေးရမည်။

(ခ) မသန်စွမ်းသူ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် မသန်စွမ်းသူများအတွက်
ဆောင်ရွက်သော အဖွဲ့အစည်းများအား လှူဒါန်းထောက်ပံ့သော
ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကုမ္ပဏီနှင့် အဖွဲ့အစည်းတို့ အား
တည်ဆဲဝင်ငွေခွန်ဥပဒေအရ လှူဒါန်းထောက်ပံ့သော
ငွေကြေးနှင့် ပစ္စည်း ပမာဏပေါ်မူတည်၍
ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် ပေးရေး

အတွက် စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့်
ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၆၆။ အမျိုးသားကော်မတီသည် မြန်မာနိုင်ငံမသန်စွမ်းသူများ
အားကစားအဖွဲ့ချုပ် ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
သက်တမ်းနှင့်တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ် သလို
အကြံပြု ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၆၇။ အမျိုးသားကော်မတီသည် မသန်စွမ်းသူများ လူဦးရေစာရင်းနှင့်
လူမှုစီးပွားရေး အခြေခံအနေ စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း အပါအဝင်
မသန်စွမ်းသူများနှင့် သက်ဆိုင်သော သုတေသနလုပ်ငန်းများ
ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ဆက်စပ်ဝန်ကြီးဌာနများ၊ အစိုးရမဟုတ် သော
အဖွဲ့အစည်းများအား လိုအပ်သလို လမ်းညွှန်ခြင်းနှင့် ညှိနှိုင်းမှုများ
ဆောင်ရွက်ပေး ရမည်။

ဒေါက်တာဝင်းမြတ်
ေး
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

စာအမှတ်၊ ၂-၄/၁၀၅(နည်းဥပဒေ)/

ရက် စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း

နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး

သမ္မတဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မတ(၁)ဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မတ(၂)ဦးစီးရုံး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး

အမျိုးသားလွှတ်တော်ရုံး

ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်

နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဆိုင်ရာခုံရုံး

ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ရုံး

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနအားလုံး

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး

ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့ရုံး

နေပြည်တော်ကောင်စီရုံး

တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံးများအားလုံး

လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာန

ကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ပုံနှိပ်ရေးနှင့်ထုတ်ဝေရေးဦးစီးဌာန

} မြန်မာနိုင်ငံပြန်တမ်းအပိုင်း(၁)တွင်
ထည့်သွင်းကြေညာပေးပါရန်။

အမိန့်အရ

နေဝင်း

ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန်